



École Philippe-Labarre
3125, rue Fletcher
Montréal (Québec) H1L 4E2
514-596-4920

Conseil d'établissement

Séance du 17 janvier 2023, 18 h 15 en mode virtuel

Présences :

1. Alexandra Dufort
2. Maxime Bellerose
3. Josianne Mondor
4. Jonathan Rémillard
5. Yannick Goyette
6. Jocelyn Sergerie
7. Mélanie Lavoie
8. Marie-Eve Gingras
9. Mauricio Camargo

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance; vérification du quorum
Ouverture de l'assemblée a lieu à 18h21 et il y a quorum.
2. Adoption de l'ordre du jour
Sur une proposition de M. Yannick Goyette, secondée par Mme Mélanie Lavoie, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.
3. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 22 novembre 2022
Sur une proposition de M. Yannick Goyette, secondée par Mme Josianne Mondor, le procès-verbal de la rencontre du 22 novembre 2022 est adopté à l'unanimité.
4. Points de suivi de la dernière réunion et dossiers ad hoc
 - 4.1. Idée de formation pour le CÉ (utilisation du budget de 400\$) SUITE
*Formation identité de genre donnée par Lou-Anne Morin; la conférence aurait lieu dans la semaine du 13 mars (journée à déterminer) – présentation en virtuel d'une durée d'environ 1h30. L'équipe école au complet ainsi que le CÉ seront aussi invités.
Date choisie : le 15 mars (19h, à confirmer)*
 - 4.2. Facturation aux parents (frais scolaire et frais de services de garde), suivi du CSSDM et facilitation des paiements (Jocelyn)
Information : CSSDM – plusieurs familles d'élèves en classes d'accueil ont des difficultés avec des paiements pour les services de garde; plusieurs ne sont pas non plus sur le territoire donc ils doivent utiliser le service de garder pour les diners à l'école. Des discussions sont en cours sur comment on pourrait faciliter le paiement pour les familles touchées par cette situation afin d'offrir le service du diner à 1\$ par jour (vs 3\$ par jour). Environ 20 enfants sont touchés par cette situation – on aurait besoin de 8000\$ pour assurer ce service.
 - 4.3. Possibilité de mettre sur pied une offre de fournitures scolaires directement de l'école
Une papeterie d'Hochelaga a été approchée pour fournir du matériel scolaire en quantité, mais il y a trop de contraintes pour le fournisseur donc ce n'est pas une option considérable. Vérifier

Toute décision du conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves.

Article 64 de la Loi sur l'instruction publique



avec Armand-Lavergne ou une autre école de quartier pour connaître leur méthode de fonctionnement.

4.4. Nouvelles du Comité des parents du CSSDM

PTRDI

Les écoles du quartier débordent ce qui risque de mener à une surcharge au niveau du secondaire. Flou post-pandémique sur la rénovation des écoles et l'enjeu des surcharges de certaines classes. Pour Philippe-Labarre, les locaux sont complets, tant au niveau de l'accueil que des classes régulières.

4.5. Plan pour le renouvellement du projet éducatif (Art. 37 et 97.1)

Pas de nouvelles informations sur ce point. La prochaine journée pédagogique du 26 janvier va permettre d'avancer sur ce plan.

5. Dossiers pour information

5.1 Plan de lutte contre l'intimidation : SEVEQ

Une équipe est disponible au Centre de services scolaires pour aider les écoles dans leur plan de lutte; le CSSDM a développé une entente avec l'ULaval (SEVEQ) – pour la complétion d'un formulaire pour les élèves de la 4^e à la 6^e et un autre pour la 1^{ère} à la 3^e année qui est très imagé et adapté à leur âge. Il sera aussi à compléter par le personnel. Une fois que les formulaires sont faits, la SEVEQ va envoyer un tableau adapté en fonction des réponses et va permettre de cibler les aspects sur lesquels intervenir pour pistes d'intervention et identifier des aspects sur lesquels travailler et ainsi mettre à jour le plan de lutte. Les élèves vont le compléter à l'école.

6. Dossiers pour approbation

6.1 Éducation à la sexualité : document complet

Sur une proposition de M. Maxime Bellerose, secondée par M. Yannick Goyette, le document est approuvé.

7. Dossiers pour consultation

7.1 Temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option – non abordé

7.2 PEVR : 4 questions – questionnaire Forms sera envoyé au CÉ pour complétion

8. Dossiers d'information

8.1. Comité école-famille

Une nouvelle ressource met actuellement en place des stratégies permettant d'impliquer les familles au fonctionnement global de l'école (vote des parents pour la plus belle porte, rentrer au SdG pour récupérer les enfants). Dernier atelier a mobilisé une dizaine de parents – un prochain atelier est prévu la semaine prochaine sur la motivation et la persévérance à l'école (pour le moment peu d'inscrits)

8.2. Soutenir pour réussir

Nouveau projet avec les classes d'accueil du 2^e et 3^e cycle – 2 groupes de 6 élèves qui vont bénéficier du soutien d'une intervenante externe (maison des familles) ayant pour but de faire des activités ludiques pour apprendre le français dans un contexte différent que celui de l'école. L'intervenante va tenter de développer des projets entrepreneuriaux. Les élèves sont sélectionnés

Toute décision du conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves.

Article 64 de la Loi sur l'instruction publique



en regard de leur passage au régulier l'an prochain, pour leur donner un coup de main pour cette transition.

8.3. État de la situation : remplacement de la fenestration

Rencontre avec la chargée de projet du CSSDM pour le changement de la fenestration, des portes extérieures et de la maçonnerie de l'ancienne partie. Pas de soumissionnaire choisi encore, des rencontres avec la direction sont prévues bientôt.

Première phase au printemps – brique sur Bilaudeau – phase 2 sur le vieux mur de la cours d'école et la façade- phase 3 automne 2023 – façade rue De Teck + installation d'une clôture + cours des petits sera inaccessible jusqu'à novembre- phase 4 de novembre à mars 2024 = installation des fenêtres + système de ventilation et murs temporaires – remplacement va prendre environ 1 semaine par classe + travaux de fin de semaine pour les cages d'escaliers et toilettes + remplacement des portes extérieures de la vieille partie. Pour la climatisation, ce ne sera plus possible d'en mettre.

8.4. SDG : Suivi sur le sondage de satisfaction

Ce point sera enlevé des prochains ODJ

8.5. SDG : Marché de Noël au service de garde. SUIVI

350\$ ont été amassés par la vente des décorations, biscuits et autres produits de Noël. Les montants pourraient être déduits pour les activités de journée pédagogique de fin d'année (activité du Zoo pourrait être réduite) – sinon une fête pourrait être organisée pour les enfants du service de garde avec l'argent (achat et livraison de pizza par exemple).

8.6. OPP : Bazar de Noël.

444\$ amassés

Opportunités d'amélioration : débiter plus tôt (à 17h beaucoup de parents sont déjà passés) + communications aux parents pour les dons + possibilité le faire aux deux ans? Pour générer - renouveler l'intérêt + implanter une boîte de dons

8.7. SDG : Circulation des parents dans l'école. SUIVI

Parents peuvent venir aux casiers aider les enfants – surtout les petits

8.8. SDG : semaine de relâche

Changement de fonctionnement cette année – donc on fait les inscriptions tout de suite si on a suffisamment d'inscription on va confirmer l'ouverture du SdG – sondage ouvert jusqu'au 23 – et le 26 l'ouverture ou fermeture seront communiqués. Pour ouvrir, il faut 42 inscriptions minimum à tous les jours.

Autre point, les enfants avec un solde en souffrance ne seront pas admis et le solde devra être payé au 23. Le tarif est de 20\$ par jours.

8.9. Comité étudiant va se pencher sur la fête de la St-Valentin ainsi que sur l'organisation de la cour d'école – on va mettre le point comité étudiant comme récurrent à tous les CÉ

8.10. Activité des finissants



École Philippe-Labarre
3125, rue Fletcher
Montréal (Québec) H1L 4E2
514-596-4920

Remis à la prochaine rencontre – il y a des idées mais le comité de professeurs qui y travaillent se rencontrent la semaine prochaine

9. Autre(s) sujet(s)

9.1. Planification de l'orthographoton

Va se faire au retour de Pâques – sûrement après puisque comité étudiant va sans doute vouloir organiser des activités avant Pâques La même formule que l'an dernier sera réutilisée.

Avoir l'enveloppe pour aller chercher de l'argent avant le congé de Pâques – mais la dictée aura lieu après le congé.

9.2. Cartes de Noël : Hôtel de ville. SUIVI

Belle expérience pour les enfants, ils ont pu rencontrer la mairesse, ont pris des photos, ont été bien accueillis. Ils avaient beaucoup de cartes mais peu de temps pour les vendre – donc les ventes auraient pu être bonifiées.

Un bilan reste à faire avec le parent organisateur; nous n'avons pas encore le montant amassé. Il faudrait reprendre les activités de la fabrique à papier qui ont été stoppées pendant la pandémie. Le fonctionnement dépend beaucoup de la volonté de l'équipe enseignante puisque ça demande beaucoup de temps et une certaine aisance avec le fonctionnement. L'accent est surtout mis sur des projets entrepreneuriaux, peu importe leur nature, il est surtout important que ça représente les intérêts des enfants.

9.3. Compost à l'école

Ça n'aura pas lieu – enlever ce point de suivi.

9.4. Ajout d'un membre : Elena

Sur une proposition de Mme Mélanie Lavoie, secondée par M. Mauricio appuie, l'ajout d'une nouvelle membre est adopté à l'unanimité.

10. Correspondance reçue

11. Heure et date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera le 28 mars à 18h15 sur TEAMS

12. Clôture de la rencontre à 20h15